



## Revisjon og instruks for revisor

Dette dokumentet er et utdrag av AKS sin håndbok som beskriver revisjon og instruks for revisor.

For spørsmål kontakt Akademisk Studieforbund: E-post: [aks@aks.as](mailto:aks@aks.as), Telefon: 22 33 21 20

### 1. Revisjon og instruks for revisor

Når alle kurs er registrert i AKS timeregistreringsprogram skal kursene godkjennes av AKS sin revisor.

Fra og med 2012 har AKS endret rutinene for revisjon av avholdte kurs. Det enkelte medlemsforbund skal IKKE selv lenger kontakte egen revisor for å revidere egne kurs.

Se beskrivelse av prosess under [gjennomføring av revisjon](#).

Revisor skal etter sin gjennomgang og kontroll besvare følgende spørsmål:

1.0	Det er ved stikkprøver kontrollert om:	JA	NEI
1.1	Kurset er <a href="#">offentlig</a> kunngjort		
1.2	Kursdeltagerne som inngår i rapporteringsgrunnlaget oppfyller kravene til <a href="#">alder</a>		
1.3	Kurset består av minimum 8 timer og minimum 1 deltaker har deltatt på minimum $\frac{3}{4}$ av kurstimerne		
1.4	Studieplanen for kurset er <a href="#">godkjent</a> av studieforbundet før kursstart		
1.5	<a href="#">Frammøtelistene</a> for hvert kurs er i henhold til forskriftens krav		
1.6	Deltagerne oppført på frammøtelistene kan bekrefte kursdeltagelse		
1.7	Deltagerne på kurs har fått dokumentasjon for gjennomført opplæring		

2.0	Undertegnede registrerte/statsautoriserte revisor bekrefter følgende forhold	JA	NEI
2.1	Det er kontrollert om studieforbundet har dokumentasjon på rutiner for intern kontroll knyttet til ansvaret for å rapportere korrekt antall kurstimer		
2.2	Det foreligger dokumentasjon på rutiner for intern kontroll knyttet til ansvaret for å rapportere korrekt antall kurstimer		
2.3	Det foreligger brev fra revisor til ledelsen i studieforbundet for sist kalenderår.		

## **§9 Rapportering av og kontroll med statstilskudd**

Studieforbundene har ansvar for å rapportere korrekt antall kurstimer. Det er en forutsetning at samlinger som arrangeres ved elektronisk kommunikasjon, har samme omfang som tilsvarende antall kurstimer i fysiske samlinger. Tid til selvstudium skal ikke inngå i innrapporterte timetall. Grunnlaget for rapporteringen skal dokumenteres.

Rapport om kursvirksomheten skal innen 1. mars hvert år sendes til departementet.

Opplæring som et studieforbund eller en medlemsorganisasjon gjennomfører på oppdrag fra andre offentlige eller private virksomheter, skal ikke innrapporteres etter denne forskrift.

Innrapporterte studietiltak skal dokumenteres med fremmøtelister som viser møtedatoer og deltagerens navn, fødselsår og bostedsadresse. Fremmøtelisten skal være underskrevet av kursleder eller lærer. Dokumentasjonen skal oppbevares i minst 10 år.

Revisjon i studieforbund, medlemsorganisasjoner og regionale ledd skal utføres av statsautorisert eller registrert revisor. Revisor skal i tillegg til regnskapsrevisjonen avgi særskilt attestasjon om beregningsgrunnlaget for tilskudd, herunder kontrollere om kurs og deltager er dokumentert i henhold til bestemmelsene i denne forskriften. Revisor skal i attestasjonen bekrefte at han er kjent med vilkårene for tilskudd.

Studieforbundene plikter å gjøre revisor kjent med denne [forskriften](#).

### **§9 med kommentarer**

Studieforbundene har ansvar for å rapportere korrekt antall kurstimer. Det er en forutsetning at samlinger som arrangeres ved elektronisk kommunikasjon, har samme omfang som tilsvarende antall kurstimer i fysiske samlinger. Tid til selvstudium skal ikke inngå i innrapporterte timetall. Grunnlaget for rapporteringen skal dokumenteres.

AKS kommentar: Det enkelte kurs skal ha en varighet på minimum 8 timer, dette kan være fordelt over flere samlinger/kursdager. En kurstime er definert som 60 minutter med organisert læring. Pauser på inntil 15 minutter per time kan inngå.

Rapport om kursvirksomheten skal innen 1. mars hvert år sendes til departementet.

Opplæring som et studieforbund eller en medlemsorganisasjon gjennomfører på oppdrag fra andre offentlige eller private virksomheter, skal ikke innrapporteres etter denne forskrift.

Innrapporterte studietiltak skal dokumenteres med fremmøtelister som viser møtedatoer og deltagerens navn, fødselsår og bostedsadresse. Fremmøtelisten skal være underskrevet av kursleder eller lærer. Dokumentasjonen skal oppbevares i minst 10 år.

AKS kommentar: Når deltagerne på kursene er medlem av egen organisasjon forefinnes informasjon om bostedsadresse og alder i medlemsregisteret og kan finnes frem på forespørsel fra revisor.

Dersom kursdeltager ikke er medlem er det viktig å få oppgitt bostedsadresse og alder. Foreligger ikke bostedsadresse og alder for deltager skal disse deltagerne trekkes ut av underlaget og ikke inngå i det antall kursdeltagere som innrapporteres.

Selv om antall kursdeltagere per i dag ikke inngår i grunnlaget for studiestøtte ønsker AKS at medlemsforeningene utarbeider deltagerlister med alder og bostedsadresse slik at alle kursdeltagerne kan inngå i innrapporteringen av studietimer.

Revisjon i studieforbund, medlemsorganisasjoner og regionale ledd skal utføres av statsautorisert eller registrert revisor. Revisor skal i tillegg til regnskapsrevisjonen avgi særskilt attestasjon om beregningsgrunnlaget for tilskudd, herunder kontrollere om kurs og deltager er dokumentert i henhold til bestemmelsene i denne forskriften. Revisor skal i attestasjonen bekrefte at han er kjent med vilkårene for tilskudd.

Studieforbundene plikter å gjøre revisor kjent med denne [forskriften](#).

## 2. Gjennomføring av revisjon

31. januar er tidsfristen for innrapportering av studietimer i AKS sitt timeregistreringsprogram. Innen denne dato må alle kurs som skal inngå i AKS sitt rapporteringsgrunnlag være innrapportert.

Når innrapportering er fullført informerer medlemsforbundet AKS om dette.

Medlemsforbundet må samtidig oppgi kontaktperson og kontaktdata (telefon nr. og mailadresse) i forhold til innrapporterte kurs.

Etter 1. februar skrives det ut en liste med alle kursene som oversendes revisor.

På bakgrunn av listen med oversikt over kurs innrapportert til AKS velger revisor ut hvilke kurs som skal kontrolleres.

Revisor foretar stikkprøvekontroll blant innrapporterte kurs etter følgende stikkprøveplan. Med færre enn 3 000 innrapporterte kurs, kontrolleres 3 promille av kursene (min. 3, maks. 9 kurs). Dersom det er innrapportert flere enn 3 000 kurs kontrolleres 5 promille (maks 35 kurs).

I løpet av februar måned foretas revisjon av kurs innrapportert til AKS.

Når revisor har valgt ut hvilke kurs som skal kontrolleres kontaktes medlemsforeningene slik at dokumentasjon for kursene kan gjøres tilgjengelig for revisor. Revisor vil etterspørre informasjon beskrevet i kapitlet [revisjon og instruks for revisor](#). Underlaget kan enten oversendes revisor elektronisk eller per post, alternativt leveres revisors kontor, alt etter hva som er mest praktisk.

Innen 01. mars skal revisor ha gjennomført revisjon og fylt ut skjema . Dette fordi data skal innrapporteres SSB og departementet innen denne datoen.